



## Commencer un plan d'urgence des collections: Tester votre niveau de préparation

Librement inspiré par le Test de performance de la Bibliothèque de Harvard

Objectifs de PRÉPARATION		fait	part. fait	pas fait	Commentaires
Bien	Un plan d'urgence pour les collections a été élaboré et est à jour.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Une personne ou un comité a la responsabilité de rédiger le plan d'urgence.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Une personne ou un comité a la responsabilité de coordonner et de mettre à jour régulièrement le plan d'urgence.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le plan d'urgence a été approuvé et bénéficie du soutien institutionnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Les modalités et les couvertures d'assurance ainsi que la documentation relative sont connues et conservées dans un endroit sécurisé et facilement accessible.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Très bien	Des premiers contacts avec le service d'incendie local ont été établis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Un plan de sécurité a été élaboré pour contrôler les accès au bâtiment et aux collections en cas d'urgence.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Un plan de rétablissement a été rédigé et décrit les procédures de remise en état et de retour à la normale pour l'institution, les collections et le bâtiment.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Une évaluation des risques appliquées aux collections et basée sur des critères de valeur institutionnelle et de vulnérabilité des matériaux constitutifs des collections aux agents de détérioration a été établie et révisée récemment.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Un registre des anciens sinistres ayant eu lieu dans le passé existe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Excellent	Des copies des documents suivants sont conservées à la fois hors site et en ligne: <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan d'urgence des collections</li> <li>Pyramide d'appels et plan de communication</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le plan de sécurité est mis à jour durant les périodes de construction qui affectent l'accès au bâtiment.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	L'établissement est membre du BC HERN (ou d'une autre organisation similaire locale) et est en relation avec d'autres membres de la zone de réponse concernée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Objectifs de COMMUNICATION		fait	part. fait	pas fait	Commentaires
Bien	Une pyramide d'appels a été mise en place.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	La pyramide d'appels a été distribuée à t'l'ensemble du personnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Trés bien	Une personne a été désignée pour la mise à jour de la pyramide d'appels et de la liste (annuaire) des contacts, trimestriellement et/ou au besoin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le plan de communication et la liste de contacts ont été distribués à l'ensemble du personnel et sont affichés à un emplacement central.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Excellent	La liste des contacts est mise à jour trimestriellement et/ou au besoin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	La pyramide d'appels est testée régulièrement par le personnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Objectifs de PRÉPARATION DES ÉQUIPEMENTS					
Bien	L'établissement est doté de systèmes d'alarme: détecteurs de fumée, alarmes incendie et capteurs d'humidité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Des gicleurs sont installés dans les zones de stockage des collections et régulièrement entretenus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Les systèmes d'alarme sont testés régulièrement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Les plans des étages du bâtiment ont été compilés et sont disponibles en cas d'urgence.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Les zones de construction présentant des risques connus sont inspectées régulièrement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Trés bien	Des espaces/zones du bâtiment ont été identifiés pour le sauvetage des collections et le stockage temporaire des collections non touchées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Des visites de l'établissement ont été données ou sont programmées pour le service d'incendie local.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Les plans des étages du bâtiment sont annotés avec l'emplacement des réserves des collections et l'emplacement du matériel de premières urgences.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Un système de suivi des collections en cas de sauvetage a été déterminé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Des détecteurs de fuites d'eau sont installés dans les espaces de stockage des collections.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Excellent	Les plans des étages sont annotés avec la location des collections prioritaires. *Remarque: en cas de problème de sécurité, élaborer une stratégie pour rendre ces informations disponibles en cas d'urgence.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Une évaluation des risques est réalisée avant, pendant et après chaque activité de construction, rénovation ou reconfiguration du bâtiment.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Objectifs de FORMATION DU PERSONNEL		fait	part. fait	pas fait	Commentaires
Bien	Des équipements et du matériel de premières urgences sont disponibles sur site.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	L'emplacement du matériel de premières urgences est connu par le personnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Des procédures de premières mesures d'urgences ont été établies.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le personnel connaît les procédures de premières mesures d'urgences décrites dans le plan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le personnel connaît l'emplacement de la vanne principale de coupure d'eau et des extincteurs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le personnel de l'institution est au courant des zones du bâtiment présentant des risques potentiels pour les collections.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Très bien	Le matériel de premières urgences est réapprovisionné après chaque urgence.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Un membre du personnel a été nommé pour entretenir/réapprovisionner le matériel de premières urgences.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Les rôles de l'équipe d'urgence ont été attribués et sont connus par l'ensemble du personnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Excellent	Un ou plusieurs membres du personnel ont suivi la formation pratique offerte par le BC HERN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Des exercices d'entraînement pour le personnel et les autres intervenants sont organisés annuellement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Des procédures de stabilisation pour les collections ont été élaborées et testées par le personnel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Notes:					

Date: \_\_\_\_\_

